

СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего совета
МБОУ СШ № 94

А.А. Пархменко
Протокол № 4 от 16.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ СШ № 94

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ СШ № 94 (далее УС) определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2 УС МБОУ СШ № 94 (далее Школа) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Школы.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, договором между Школой и Учредителем, Уставом Школы и принятыми в соответствии с Уставом локальными актами, а также решениями общего собрания родителей (законных представителей) учащихся школы.

2. Состав Управляющего Совета

2.1 УС формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

УС состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся на всех ступенях общего образования;
- б) работников Школы;
- в) обучающихся на третьей ступени общего образования.

В состав УС также входят директор Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.2 Численность УС составляет 15 человек, в том числе:

- а) директор (входит в состав УС по должности);
- б) представитель Учредителя (назначается Учредителем);
- в) от родителей – не меньше одной трети от общего числа членов УС, (избираются на общешкольной конференции);
- г) от обучающихся на третьей ступени – по одному представителю от параллели на третьей ступени общего образования (избираются обучающимися);
- д) от педагогов и иных работников Школы – не могут превышать одной четверти от общего числа членов УС (избираются на общем собрании трудового коллектива).

2.3 По решению УС в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, действующих в Школе.

3. Основные задачи и компетенции Управляющего Совета

3.1 *Основными задачами УС являются:*

- Определение основных направлений развития Школы (стратегии), особенностей её образовательной программы.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных из иных источников.
- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Соблюдение надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и всех участников образовательного процесса.
- Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

3.2 *Основные компетенции УС:*

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- установление порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся; рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование по представлению директора Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование представлений директора Школы на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года,
- утверждение Публичного отчёта директора Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

4. Организация работы Совета

- 4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом Школы. Вопросы, не урегулированные Уставом, определяются Регламентом УС, принимаемым УС самостоятельно.
- 4.2 УС возглавляется председателем, избираемым членами УС из своего числа. Для замены председателя УС во время его отсутствия избирается также заместитель председателя УС. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя УС.
- 4.3 Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4 Председатель УС (в период его отсутствия – заместитель председателя УС) может созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от директора Школы, иных членов УС, Учредителя). Дата и время проведения заседания УС, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее пяти дней до дня заседания УС.
- 4.5 Председательствует на заседании председатель УС, в его отсутствие – заместитель председателя УС.

4.6 Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7 По приглашению УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

4.8 Решения УС принимаются и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.9 Протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС (работникам Школы, обучающимся в классах III ступени, их родителям и законным представителям).

4.10 В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений УС имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. УС утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, определяет их структуру и персональный состав, назначает их председателей из числа членов УС. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми привлечь для организации эффективной работы комиссии.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1 Члены УС работают на общественных началах.

5.2 Член УС имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- б) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- в) присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- г) досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

5.3 Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

5.4 Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;

- в) при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся на третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Школы;
- д) при наступлении либо выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в его работе: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, осуждение к наказанию за совершение преступления, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

5.5 Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Учредителю.

5.6 После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (путем выборов либо кооптации).

5.7 Ежегодно УС должен представлять Учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Школе.

5.8 УС несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

5.9 Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения со стороны УС в установленные сроки.

5.10 Решения УС, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.

5.11 Учредитель вправе распустить УС, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование УС по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Школе УС на определенный срок.

5.12 УС может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

5.13 В случае возникновения конфликта между УС и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.