



**Положение о школьном Совете профилактики
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ СШ №94**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики является важной общественной структурой, созданной при школе для организации воспитательной, профилактической работы с учащимися, привлечения к воспитательной работе представителей правоохранительных органов, родителей, Управляющего Совета школы.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании ФЗ от 24.06.199 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» « Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 « О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления администрации города Красноярска от 05.09.2006 № 746 « О запрете курения табака в муниципальных ОУ города Красноярска» и других нормативно правовых актов города Красноярска и органов управления образованием, устава образовательного учреждения., настоящего Положения.

2.Цели и Задачи:

2.1 Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»

Основные задачи:

2.2. Содействие классным руководителям в организации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди учащихся.

2.3. Обеспечение мер по противодействию распространения наркотиков и других форм психологической зависимости среди школьников.

2.4. Привлечение общественности (попечительского Совета, территориального Совета, психологической службы, по необходимости нарколога) к работе с трудновоспитуемыми школьниками.

2.5. Привлечение обучающихся подростков к учёбе, общественному полезному труду, воспитательной работе, проводимой школой, по нормам поведения учащихся в школе и вне её.

2.6. Профессиональная ориентация школьников.

3. Состав Совета

3.1 Совет формируется директором МБОУ СШ № 94. Состав утверждается приказом директора МБОУ СШ № 94.

3.2. В состав Совета профилактики входят: администрация школы, школьный психолог, инспектор ОДН, член Управляющего Совета, врач, классные руководители, социальный педагог.

3.3 Численность состава Совета составляет не менее 5 представителей. Председатель Совета назначается директором МБОУ СШ № 94.

3.4 Члены совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Основные направления деятельности

4.1. Совет профилактики анализирует состояние профилактической, учебно-воспитательной работы среди учащихся школы, правила поведения учащихся в соответствии с Уставом школы.

4.2. Совет профилактики информирует родителей о своей деятельности.

4.3. Совет профилактики вносит предложения и рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам, родителям и учащимся по улучшению работы.

4.4. Совет профилактики заседает еженедельно.

4.5. Совет профилактики координирует работу с комиссией по делам несовершеннолетних, работает в контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, УО Ленинского района.

4.6. Деятельность Совета профилактики осуществляется в рамках существующего законодательства Указов Президента, Постановлений Правительства РФ, постановлений администрации края и местных органов.

5. Организация работы Совета

Председатель Совета:

- организует работу Совета
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета
- председательствует на заседаниях Совета
- подписывает протоколы заседаний.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.3 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём.

5.4 Секретарь Совета

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета.

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.5 Члены Совета

- присутствуют на заседаниях Совета.

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов.

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решения.