



Утверждаю

Директор МБОУ СШ № 94

Т.А. Жихарева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Школьной службе Медиации «Перекрёсток»**  
**МБОУ СШ № 94**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная служба медиации «Перекрёсток» (далее - ШСМ) является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средней школе № 94» (далее - Школе).

1.2. ШСМ действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи ШСМ**

2.1. Целью деятельности ШСМ является содействие профилактике и социальной реабилитации обучающимся, учителям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности ШСМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. Обучение обучающихся, родителей, учителей методам мирного урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности ШСМ**

3.1. Деятельность ШСМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

#### **4. Порядок формирования ШСМ**

4.1. В состав ШСМ могут входить учителя, обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по технологии восстановительного правосудия (медиации).

4.2. Руководителем ШСМ является заместитель директора по ВР, (может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы), на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. ШСМ может предлагать социальному педагогу, педагогу-психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы медиации.

4.4. ШСМ является социальной службой, действующей в Школе на основе добровольческих усилий педагогических работников и обучающихся.

4.5. Требования к участникам входящим в состав ШСМ, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми ШСМ самостоятельно.

#### **5. Права ШСМ**

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

5.2. Проводить на территории Школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведённых для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы для организации работы по согласованию с администрацией.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Порядок работы ШСМ**

6.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения и иных лиц.

6.2. ШСМ принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примириательные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примириательной встречи.

6.4. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Согласие оформляется в письменном виде и носит название «Согласие на проведение медиативной (примириательной процедуры)». В этом документе фиксируются: предмет спора, права и обязанности сторон, условия и порядок проведения медиативной процедуры, а так же иные сведения необходимые для проведения примириательной процедуры в каждом конкретном случае.

6.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.

6.6. В случае если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей (законных представителей) на проведение программы в этом случае обязательно.

6.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

6.8. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания (члены ШСМ имеют право потребовать справку о психическом здоровье одной из сторон только в том случае, если у них есть реальные основания для этого).

6.9. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

6.10. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в «медиативном соглашении». При необходимости, ШСМ может передать копию соглашения администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

6.11. ШСМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. ШСМ не несёт ответственности за неисполнение сторонами обязательств, добровольно принятыми ими по медиативному соглашению.

## **7. Организация деятельности ШСМ**

7.1. ШСМ, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди всех участников образовательного процесса.

7.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом ШСМ, проводит с учителями разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности ШСМ.

7.4. Администрация школы содействует ШСМ в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.5. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению ШСМ и закрепляются подписью директора.