



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном информационном сайте МБОУ СШ № 94

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013),
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 94» (далее – Школа). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Директор Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности участников образовательного процесса, информационной открытости, информирования обучающихся и населения.

1.5. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: создание условий для развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

2.1 Информационная открытость образовательного учреждения.

2.2 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия Школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию в Школе единой информационной инфраструктуры.

2.6 Стимулирование творческой активности учителей и обучающихся.

2.7. Образовательный, социальный, коммуникационный ресурс Школы.

3. Требования к содержанию сайта

3.1 Школа обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о её месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

3.2 Копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.3 отчета о результатах самообследования, которыми является публичный доклад руководителя, анализ работы Школы. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.4 документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.6 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Политика содержания школьного сайта определяется Управляющим Советом Школы и не противоречит законодательству РФ.

3.7. Школьный сайт может содержать:

3.7.1. Материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.7.2. Материалы о действующих направлениях в работе Школы (участие в проектах, олимпиадах, конкурсах, школьных событиях, спортивно-массовых мероприятиях, участии в работе мастерских разной направленности, и т.д.).

3.7.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.7.4. Творческие работы обучающихся.

3.7.5. Материалы о работе школьных кафедр, методические материалы учителей-предметников, классных руководителей, других педагогических работников.

3.7.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, общение с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями на форуме сайта и через приватные сообщения)

3.7.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.8. К размещению на школьном сайте **запрещены**:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, учителей и обучающихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Администрация Школы несёт ответственность за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

- 4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.
- 4.4. Администратор сайта несёт ответственность за изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.
- 4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляется ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- 5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
- 5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- 5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.
- 5.3. Обновление сайта осуществляется не реже одного раза в 10 дней.