

Утверждаю:
директор МБОУ СШ № 94

Г.А.Жихарева

« » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений МБОУ СШ № 94

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ СШ № 94 (далее Положение) определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) школы, его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О защите прав ребёнка» от 2 ноября 200 г. № 12-961 , Законом Красноярского края «Об уполномоченном по правам человека в Красноярском крае» от 25 октября 2007 года N 3-626, Уставом МБОУ СШ № 94.

1. Общие положения

- 1.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники МБОУ СШ № 94.
- 1.2. Уполномоченный работает на общественных началах.
- 1.3. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательных отношений и восстановления нарушенных прав.
- 1.4. Уполномоченный содействует становлению и развитию школьного демократического правового уклада, правовой культуры участников образовательного процесса.
- 1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям администрации и полномочиям органов самоуправления школы, не отменяет их, не влечет их пересмотра.
- 1.6. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края «Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском крае», Уставом МБОУ СШ № 94, Правилами внутреннего распорядка.
- 1.7. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим от администрации и органов самоуправления школы.
- 1.8. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (педагогический работник, родитель).
- 1.9. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 1.10. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса путем тайного голосования большинством, не менее 2\3 голосов участников собрания. Он назначает себе помощников из числа участников образовательного процесса, в том числе не менее 3-х школьников.
- 1.11. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году. При избрании Уполномоченного этот срок может быть увеличен органом самоуправления

общеобразовательного учреждения, обладающим правом избирать Уполномоченного, но не более чем на один учебный год.

1.12. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса большинством голосов. В случае увольнения Уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

2. Компетенция Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

2.2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательных отношений (учащихся, учителей, родителей учащихся, законных представителей), ходатайствует перед администрацией школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательных отношений, нарушающих и ущемляющих права других.

2.3. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
- на действие и решения государственных и муниципальных органов образования.

2.4. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

2.5. Уполномоченный школы обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- участвовать в работе Школьной службы медиации, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- по окончании учебного года Уполномоченный представляет совету школы, педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

2.6. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Красноярском крае;
- с органами управления в сфере образования;

- с органами опеки и попечительства;
- с администрацией школы;
- со Школьной службой медиации;
- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- с органами самоуправления учреждения;
- с учреждениями социальной защиты населения;
- с правоохранительными органами;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- с правозащитными, общественными организациями.

2.7. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

2.8. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательных отношений не согласен с решением;
- к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

2.9. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.10. В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства;
- ходатайствовать перед КДНиЗП администрации Ленинского района о рассмотрении деятельности участников образовательных отношений.

2.11. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.12. В случае установления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае.

2.13. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

2.14. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил школьной жизни уполномоченный вправе представлять совету школы, педагогическому совету и

администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательных отношений.

2.15. В случае систематических нарушений прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях Совета школы.

2.16. При необходимости уполномоченный обращается за помощью к Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае.

3. Выборы Уполномоченного

3.1. Уполномоченный избирается органом самоуправления школы, в котором представлены все участники образовательных отношений, путем тайного голосования простым большинством голосов.

3.2. Дата выборов назначается приказом директора Школы.

3.3. Правом выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного обладают общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения и классные собрания учащихся и их законных представителей.

3.4. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения большинством голосов выдвигает в кандидаты на должность Уполномоченного одного члена этого коллектива (за исключением технического персонала).

3. Обязанности администрации школы

3.1. Администрации школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

3.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Администрация осуществляет правовое обучение школьных уполномоченных под патронажем Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае совместно с Министерством образования и науки Красноярского края.

3.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу в порядке, определенном нормативными актами учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательных отношений.

4.2. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители (общешкольное собрание, Управляющий совет, общешкольная конференция и др.)