

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ № 94

Т. А. Жихарева



Положение о методической службе МБОУ СОШ № 94.

1. Общие положения

1.1. Методическая работа – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических кадров, направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства.

1.2. Методическая работа в ОУ – это целостная, основанная на достижениях науки и педагогического опыта, на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса (УВП) система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя (включая меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом, а в конечном счете на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижений оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

2. Функции методической службы

2.1 Методическая служба выполняет совместно с администрацией и педколлективом и по их запросу следующие функции:

- обеспечение профессиональной информацией
- поддержка экспериментальной работы педагогов в ОУ
- диагностика и анализ УВП
- помощь в подготовке ОУ к аттестации
- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов
- организация методической и научно-исследовательской работы ОУ
- организация повышения квалификации
- помощь в проведении профессиональных конкурсов
- помощь в повышении качества и управлении образовательным процессом
- выявление, поддержка и распространение управленческого и педагогического опыта
- участие и организация семинаров, конференций
- отбор и тиражирование педагогических материалов
- помощь, участие в разработке и проведении экспертизы инновационных программ, методик, учебных планов, учебно-методических комплектов (комплексов)
- методическая помощь в проведении открытых мероприятий.

2.2 Методическое обеспечение УВП носит непрерывный характер, вытекает из реальных проблем, возникающих в педагогической действительности, и включает широкий набор видов, форм и содержания деятельности.

3 Цели и задачи (назначение) методической работы

3.1 По отношению к педагогам:

- повышение уровня владения педагогическими знаниями
- изучение и использование в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания
- привитие вкуса, интереса, потребности к формированию и совершенствованию умения заниматься творческой педагогической деятельностью
- повышение уровня педагогического мастерства, в т.ч. и педагогической техники
- создание условий и выработка потребности в самообразовании;
- повышение уровня психологической готовности и оснащенности учителя
- формирование и развитие устойчивых профессиональных взглядов и ценностей
- изучение и использование на практике современных способов диагностирования ученической успешности, методик воспитания, саморазвития, самосовершенствования, самореализации
- поддержка и сопровождение педагогов, разрабатывающих и реализующих авторские программы, курсы, методы, пособия
- информационное обеспечение педагогов

3.2 По отношению к педагогическому коллективу:

- согласование понятий, ценностей и представлений, выработкой единой педагогической позиции
- сохранение и поддержка традиций, не исчерпавших себя
- способствование созданию и поддержке созидательной, конструктивной педагогической среды
- работа с родителями
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов
- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений для повышения квалификации педагогов
- создание условий для зарождения, развития, объективной оценки и широкого использования ценного педагогического опыта
- организация, стимулирование, содействие общественно-педагогической деятельности педагогов.

4. Важнейшие направления работы методической службы

4.1 Организационно-методическая

4.2 Экспериментально-методическая

Могут успешно развиваться при условии осуществления:

- проблемно-диагностического подхода
- организации и управлении успехом
- встречном планировании (снизу вверх)
- стимулировании в процессе и по результатам деятельности

- использовании преимуществ микрогрупповой работы
- индивидуальном проектировании
- реализации принципа педагогической поддержки
- отхода от решения преимущественно глобальных педагогических проблем в пользу обращения к реальным педагогическим затруднениям
- делегирование педагогическому коллективу, отдельным педагогам полномочий, которые педагоги хотели бы взять в интересах повышения качества собственной деятельности
- индивидуализации управленческих действий.

5. Содержание и формы методической работы

5.1 Комплексные программы.

Наряду с текущей, тактической методической работой, проводимой по плану и сверх плана, осуществляется разработка и реализация крупных проектов или программ (научно-практических, научно-теоретических, научно-исследовательских).

В числе таких программ (проектов) могут быть:

- организация творческой деятельности учащихся совместно с учреждениями дополнительного образования (общеобразовательными учреждениями)
- повышение качества УВП
- включение семьи в УВП
- преодоление неуспеваемости учащихся и повышение их познавательной мотивации
- системная работа с молодыми учителями
- разработка и реализация программы «Одаренные дети» и т.д.

5.2 Работа над наиболее значимой общешкольной педагогической или методической темой, представляющей реальную необходимость и интерес:

- содержание
- формы
- этапы разработки
- планирование и осуществление коллективной и индивидуальной деятельности
- соответствующие исследования, эксперименты
- изучение необходимой информации
- способы активного взаимодействия фиксации и управления успехом
- варианты предъявления наработок, их анализ и популяризация
- диагностика достигнутого
- корректировка деятельности.

5.3 Формы методической работы.

5.4 Поиск (выработка), анализ, обобщение, распространение идей педагогического и управленческого опыта.

5.5 Формы предъявления и обобщения педагогического опыта.

5.6 Создание условий и поддержка самообразования учителей и школьной администрации.

5.7 Внутришкольное и внешкольное повышение квалификации педагогов.

5.8 Создание системы или отдельных составляющих методического оснащения предметной деятельности (учебно-методический комплекс, набор необходимых средств для учащихся, учебно-методический набор для учителя).

5.9 Разработка – анализ - внедрение тестовой и диагностической базы (инструментарий педагогической деятельности).

5.10 Педагогическое просвещение и информационная поддержка учителей, педагогов.

5.11 Система открытых мероприятий.

5.12 Школьные конкурсы. Профессиональные конкурсы.

5.13 Коллективные формы профессионального взаимодействия.

6. Структура методической службы (см. Приложение 1)

Положение о методическом совете МБОУ СОШ № 94

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет является структурным подразделением школы.
- 1.2. В своей деятельности МС руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим положением.
- 1.3. МС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.
- 1.4. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 1.5. МС координирует работу методических кафедр, ПТГ.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель деятельности МС - научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
- 2.2. Деятельность МС направлена на выполнение следующих задач:

- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- активизация исследовательской деятельности педагогов;
- установление связей с научно-педагогическими учреждениями и высшей школой.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков.
- 3.2 Выпуск учебных и методических пособий.
- 3.3 Проведение научно-практических конференций, консилиумов.
- 3.4 Сотрудничество с высшей школой.
- 3.5 Организация работы НОУ.
- 3.6 Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий.
- 3.7 Осуществление диагностической деятельности.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Состав МС: заместитель директора по методической работе, руководители методических кафедр, руководитель школы проектирования, заведующая библиотекой.
- 4.2. На заседание МС могут быть приглашены педагоги школы, сотрудники вузов, члены родительского комитета.
- 4.3. МС проводит открытые и закрытые заседания не менее 1 раза в четверть.
- 4.4. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.5. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.
- 4.6. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

Положение о методической кафедре МБОУ СОШ № 94

1. Общие положения.

- 1.1. Методическая кафедра является структурным подразделением методической службы школы, объединяющая учителей по предметам, одной образовательной области.
- 1.2. Методическая кафедра создается при наличии не менее трех учителей, преподающих учебные предметы одной образовательной области; возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории.
- 1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности методической кафедры является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МК направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.
- 3.5. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.6. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.7. Участие в работе МС, ПС, семинаров.
- 3.8. Организация кафедральных декадников, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.9. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 3.10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
- 3.11. Анализ возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.
- 3.12. Утверждение индивидуальных планов работы по предметам.

4. Организация деятельности.

Методическая кафедра учителей избирает руководителя. План работы МК утверждается на заседании МС. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний, которые оформляются в виде протоколов. По итогам каждой четверти проводится анализ работы, который сдается заместителю директора по методической работе.

Положение О проблемной творческой группе

1. Общие положения

- 1.1** ПТГ объединяет учителей, интересующихся какой-нибудь социально-профессиональной, методической проблемой, педагогической технологией и т.п., желающих изучить ее более тщательно и апробировать идеи в практической работе
- 1.2** ПТГ является самостоятельным мобильным звеном методической службы ОУ

2. Цели и задачи

- 2.1** Изучение определенной темы и апробация идей на практике с целью повышения профессиональной компетентности учителя, реализации системного подхода к познанию
- 2.2** Активизация научно-исследовательской деятельности учителя

3. Содержание деятельности

- 3.1** Изучение определенной проблемы, педагогической технологии, и т.п.
- 3.2** Апробирование идей в практической работе
- 3.3** Консультации по специально разработанной тематике
- 3.4** Разработка методической документации (программ, конспектов уроков и мероприятий, учебных пособий, рекомендаций, рефератов, докладов, проектов)
- 3.5** Научно-исследовательская работа

4. Организация деятельности

- 4.1** ПТГ возглавляет учитель ОУ, который хорошо знает данный вопрос, проблему.
- 4.2** ПТГ работает по плану, фиксируемому заместителем директора по методической работе, заседания проводятся не реже 1 раза в четверть
- 4.3** По итогам года проводится анализ работы, который сдается заместителю директора по методической работе.