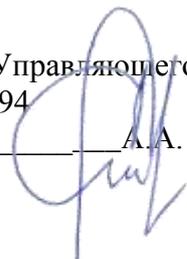


ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБОУ СШ № 94
Председатель _____ А.А. Пархоменко



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 94
_____ А. Жихарева
Приказ «01» сентября 2016 г. № 01-32-61



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности МБОУ СШ № 94

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ФГОС ООО (с изменениями), на основе СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в образовательных организациях» (с изменениями).

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования, учета и организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды. Разработано с целью повышения эффективности использования средств, направленных на реализацию ООП ООО, улучшение качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ СШ № 94 (далее Школа).

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 5-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Школе, отличная от урочной системы обучения, направленная на выявление и развитие способностей обучающихся, достижение планируемых результатов ООП ООО.

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

II. Цель и задачи

Цель: содействие развитию подростка, с учётом его возможностей, способностей и интересов.

Задачи:

- выявлять возможности, способности и интересы подростков в различных видах деятельности;

- создавать условия для индивидуального развития подростка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- использовать эффективных педагогических технологий, направленные на достижение результата;
- предоставлять широкий спектр форм по 5 направлениям;
- создавать условия для практического применения опыта (места проб и предъявления результатов);
- развивать опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- создавать условия для расширения рамок общения с социумом.

III. Направления, формы и виды

3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с ООП ООО Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.3. Виды внеурочной деятельности:

- Поисковая;
- Проектная;
- Исследовательская;
- Познавательная;
- Игровая;
- Досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность.

3.4. Формы организации внеурочной деятельности:

- институциональные: кружки, секции, клубы, мастерские, пресс-центр.
- образовательные: КТД, события, классные часы, экскурсии, факультативы, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

IV. Порядок организации

4.1. Презентация направлений, форм и видов внеурочной деятельности осуществляется в различных формах в конце каждого учебного года для родителей (законных представителей):

- на конференции

- на классных собраниях
- на переговорных площадках

для обучающихся:

- участие во флэш-мобе
- участие в мастер-классах,
- участие в погружениях,
- участие в посещении занятий,
- участие в информационных акциях (печатная продукция, презентации).

Мероприятия организуются в соответствии с социальным паспортом класса.

4.2. Выбор направлений, форм и видов внеурочной деятельности обязателен для каждого обучающегося и родителей (законных представителей). Ежегодно до 25 Мая родители (законные представители) предоставляют заявления о выборе направления классному руководителю (Приложение № 1). Заявления обрабатываются, формируется запрос на внеурочную деятельность, согласно установленной форме, администрация школы проводится расчёт целесообразности выделения часов и формируется план внеурочной деятельности на следующий учебный год.

4.3. План внеурочной деятельности является одним из основных организационных механизмов реализации ООП ООО, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

4.4. Общее количество часов внеурочной деятельности на уровне основного общего образования составляет до 1750 часов.

4.5. В соответствии с ФГОС ООО время, отведено на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемого на реализацию ООП ООО.

4.6. В Школе определён объем часов (до 2 часов), отводимых на внеурочную деятельность согласно п.10.5 СанПин, в соответствии с содержательной и организационной спецификой ООП ООО, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время.

4.7. Внеурочная деятельность реализуется как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися – инвариантная часть плана, так и организацию занятий крупными блоками – погружения, образовательное событие (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.)- вариативная часть плана.

4.8. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 7 человек. Если направление выбрали до 7 человек, часы внеурочной деятельности не выделяются. При наличии финансовых средств ФОТ, группа может формироваться от 3-х человек, но при этом оплата труда осуществляется за счёт выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда.

4.10. Внеурочная деятельность реализуется на основе рабочей программы. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: результаты освоения курса внеурочной деятельности, содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование;

Рабочие программы разрабатываются педагогами, рассматриваются на заседаниях предметных кафедр, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором Школы. Программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.11. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с нормами СанПин, утверждается директором Школы.

4.12. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале. Журнал ведётся на параллель классов. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о ведении школьной документации.

V. Учёт достижений обучающихся

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфель достижений и портфолио «Индивидуальная траектория развития» (Приложение № 2)

5.2. Результаты обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут учитываться как результаты внеурочной деятельности при наличии предоставленных документов (подтверждение о занятости, утвержденное расписание и режим посещения занятий, результаты достижений, подтвержденные дипломами, грамотами, сертификатами)

5.3. Обучающиеся занимающиеся по программам внеурочной деятельности предъявляют результаты своей деятельности на образовательных событиях Школы («Зима», «Весна», «Лето», «Осень»), которые фиксируются в индивидуальной карте развития.

5.4. Промежуточная аттестация по направлениям внеурочной деятельности является обязательной для всех обучающихся, проводится в соответствии с календарным учебным графиком школы на текущий год. Формы проведения промежуточной аттестации определяет Школа.

5.5. Промежуточная аттестация (зачёт/незачёт) по внеурочной деятельности осуществляется через защиту портфолио. Оформляется протоколом.

5.6. Результаты аттестации по внеурочной деятельности предъявляются классным руководителем на педагогическом совете по переводу обучающихся в следующий класс.

VI. Управление и ответственность

- 6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей (контроль за организацией процедуры выбора направлений внеурочной деятельности, организацией и реализацией программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов);
- 6.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании своих должностных обязанностей (сбор и обработка заявлений, контроль посещаемости занятий, взаимодействие с педагогами, реализующими программы внеурочной деятельности, взаимодействие с родителями);
- 6.3. Реализацией программ внеурочной деятельности занимаются учителя-предметники, специалисты Школы (обеспечивают качественное выполнение программ внеурочной деятельности в полном объеме, организации мест предъявления результатов);
- 6.4. Ответственность за своевременный выбор направления, курса внеурочной деятельности, количества часов, посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности несут родители (законные представители).

VII . Порядок оплаты внеурочной деятельности

- 7.1. Финансирование часов, отводимых на реализацию внеурочной деятельности, организуемой в Школе, производится в соответствии с объемом субвенций ,выделенных для реализации ООП ООО.