



Утверждаю  
директор МБОУ СШ № 94  
Жихарева Т. А.

Приказ № 01-32-66  
от 01.09.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В МБОУ СШ № 94**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение «Об организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в МБОУ СШ № 94 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ СШ № 94 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12- 961 «О защите прав ребенка», в целях упорядочения отношений между МБОУ СШ № 94 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

1.3. Положение определяет:

- общий порядок организации горячего питания учащихся в МБОУ СШ № 94 за счет средств родителей (законных представителей);
- функции и ответственность МБОУ СШ № 94 и родителей (законных представителей) учащихся (совместно именуемые - Участники организации горячего питания) по вопросам организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей).

1.4. Основными задачами организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в МБОУ СШ № 94 являются:

- максимальный охват горячим питанием учащихся;
- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- пропаганда принципов здорового и полноценного горячего питания; - гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации санитарными и гигиеническими требованиями, обязательными нормами и правилами.

## **2. Общие принципы организации горячего питания**

2.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СШ № 94 и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов".

2.2. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение в МБОУ СШ № 94 горячего питания в течение учебного года. Расписание занятий в МБОУ СШ № 94 предусматривает перерыв достаточной продолжительности для горячего питания учащихся.

2.3. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе на основании Соглашения о взаимодействии по организации питания за счёт средств родителей (законный представителей) МБОУ СШ № 94.

2.4. МБОУ СШ № 94:

- осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания в МБОУ СШ № 94;
- организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству горячего питания, анализирует полученную информацию;

- принимает меры по совершенствованию горячего питания учащихся в МБОУ СШ № 94.

2.5. Порядок организации горячего питания учащихся в МБОУ СШ № 94 за счет средств родителей (законных представителей) определяется МБОУ СШ № 94 и закрепляется локальным нормативным актом.

2.6. Организация горячего питания в МБОУ СШ № 94 осуществляется сторонней организацией на основании договора.

2.7. Прием продуктов питания в МБОУ СШ № 94 осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продуктов питания, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продуктов питания. Продукты питания должны поступать в Образовательную организацию в таре Поставщика и упаковке, соответствующей упаковке предприятия-изготовителя. Упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность продуктов питания при транспортировке.

2.8. Доставка продуктов питания в МБОУ СШ № 94 и их разгрузка осуществляется силами и за счет Поставщика.

2.9. Доставка продуктов для приготовления горячего питания осуществляется Поставщиком специализированным транспортом, при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

2.10. Транспортировку продуктов питания необходимо осуществлять в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнения.

2.13. Стоимость горячего питания устанавливается на уровне стоимости набора продуктов для приготовления горячего питания на одного учащегося, определенного Законом Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 "О защите прав ребенка".

2.14. Сбор денежных средств на питание в МБОУ СШ № 94 осуществляет классный руководитель в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя п. 3.9.

2.12. Денежные средства на питания 1- 4 классов передаются классному руководителю родителями лично под подпись в журнале приёма денежных средств. 5 – 11 классы денежные средства учащиеся передают классному

руководителю на каждый день или неделю под подпись в журнале приёма денежных средств.

2. Оплата горячего питания учащихся родителями (законными представителями) в МБОУ СШ № 94 осуществляется путем передачи наличных денежных средств классным руководителям по мере поступления, но не позднее 10 числа расчётного месяца.

2.15. Расчётный период оплаты горячего питания учащихся в МБОУ СШ № 94 за счет средств родителей (законных представителей) учащихся составляет один месяц.

2. При поступлении денежных средств, классный руководитель сдаёт сумму за питание по классу заведующей производства. Полученная сумма фиксируется в Приходной ведомости оплаты питания за подписью сдающего и принимающего.

2.19. Снятие с питания учащегося (а именно: перерасчет по количеству пропущенных дней учащимся, перевод денежных средств на следующий, за расчётным, месяц) производится с первого дня отсутствия учащегося в МБОУ СШ № 94.

2.20. МБОУ СШ № 94 самостоятельно организует и осуществляет учет дней, пропущенных учащимися, получающими горячее питание в за счет средств родителей (законных представителей).

### **3. Ответственность участников организации горячего питания**

3.1. МБОУ СШ № 94 несет ответственность за:

- своевременную передачу денежных средств полученных от родителей (законных представителей) учащихся на организацию горячего питания учащихся;
- соблюдение требований, предъявляемых надзорными органами к организации горячего питания;
- целевое использование денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) учащихся на организацию горячего питания учащихся;
- качество и соответствие рационов горячего питания утверждённому меню; - своевременное заключение муниципальных контрактов на поставку продуктов для приготовления горячего питания;

- соответствие пищеблока требованиям санитарных норм и правил;
- создание соответствующих условий для приема пищи учащимися;
- иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами, по данному направлению деятельности.

3.2. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- своевременное, в установленные МБОУ СШ № 94 сроки, внесение платы за организацию горячего питания учащихся;
- выполнение условий, предусмотренных Соглашением с МБОУ СШ № 94 касаемых организации горячего питания.