



## **ПОЛОЖЕНИЕ о постановке учащихся на внутришкольный учёт МБОУ СШ № 94.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт учащихся МБОУ СШ № 94 (далее – Школа)

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей, находящихся в «группе риска» ; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт**

3.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

3.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт учащихся принимается на заседании Совета профилактики Школы.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учёт учащегося, с указанием причин;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
  - выписка оценок за текущую четверть.
- 3.4. На заседании Совета профилактике школы обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Социальный педагог ведёт картотеку учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).
- 3.7. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН не реже 1 раза в четверть.

#### **4. Категории учащихся подлежащих внутришкольному учету,**

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из ст. 5, 6, 14 ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 4.2. Категории учащихся для постановки на внутришкольный учет:
- Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 30% учебного времени;
  - Учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
  - Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям;
  - Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми);
  - Учащиеся, нарушающие Устав Школы.

#### **5. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учёт**

- 5.1. Нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ работы на уроке, систематические пропуски уроков без уважительной причины, систематические опоздания, нарушение дисциплины на уроке и на перемене.
- 5.2. драки, грубость, сквернословие.
- 5.3. драки, приводящие к телесным повреждениям
- 5.4. курение
- 5.5. употребление спиртных напитков
- 5.6. совершение несовершеннолетними правонарушений с дальнейшими доставками его в органы милиции

- 5.7. совершение преступления или соучастия в нём
- 5.8. систематическая порча государственного и личного имущества
- 5.9. издевательства над учащимися другой национальности,вероисповедания, цвета кожи; систематические издевательства над маленькими или слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребёнка, Конституции РФ).
- 5.10. единичные случаи нарушения общественного порядка в Школе, в результате которого возникла угроза жизни другого человека.
- 5.11. совершение несовершеннолетними правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

## **6. Контроль над выполнением**

- 6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по ВР или социальный педагог школы.
- 6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по ВР.