

Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей: по русскому языку в 1–4 классах — по 3 тетради (в том числе одна для контрольных работ); в 5–9 классах – по 4 тетради (в том числе одна для работ по развитию речи – сочинений, изложений, одна для контрольных работ); 10–11 классах – по 3 тетради (в том числе одна для контрольных работ); по литературе в 5–9 классах – по 1 тетради, в 9–11 классах — по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ — сочинений); по математике в 1–11 классах – по 3 тетради (в том числе одна для контрольных работ); по иностранным языкам — по 3 тетради (в том числе одна для контрольных работ); по физике, химии, биологии - 2 тетради: одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач; вторая — для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума; по экологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, праву, технологии, ОБЖ, музыке, черчению, информатике по 1 тетради.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–24 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–11 классах. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 10-го класса.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна быть правильно и аккуратно подписана, иметь аккуратный внешний вид и обложку.
- 3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, иностранному языку, прописью — в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку,

математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
- по русскому, иностранному языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков, схем; цветные пасты – для рисунков, схем, диаграмм. Учащимся запрещается использовать в тетрадях красную пасту.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- 1-5 - классы после каждого урока у всех учеников;
- 6 классы – после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных - через урок;
- 7 классы – после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных - 1 раз в неделю;
- 8–9 классы – после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности или выполненные самостоятельно работы, но не реже 1 раза в 2 недели;
- 10–11 классы - после каждого урока у слабых учащихся, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности или выполненные самостоятельно работы, но не реже 1 раза в месяц;

по литературе в 5–9 классах – значимые по своей важности или выполненные самостоятельно работы, **но не реже 2 раз в месяц**; в 10–11 классах – значимые по своей важности или выполненные самостоятельно, но не реже одного раза месяц;

по иностранным языкам в 2–5 классах — после каждого урока; в 6 классе – 2 раза в неделю; в 7 классе - после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных – 1 раз в неделю; в 8–9 классах — после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые или выполненные самостоятельно работы один раз в две недели; 10-11 классы - после каждого урока у слабых учащихся, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности или выполненные самостоятельно работы, но не реже 1 раза в месяц;

по остальным учебным предметам выборочно (наиболее значимые или выполненные самостоятельно работы), однако каждая тетрадь должна проверяться не реже четырех раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных, лабораторных, практических и др. проверочных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы во 2–11 классах проверяются в день проведения;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся 1-4 классов на следующий день, а в 5–11 классах – в течение недели;

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I –орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5–11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.

4.6. По иностранному языку во 2–11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.8. Все контрольные работы, изложения, сочинения, лабораторные и практические работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.9. При оценке письменных работ учащихся нужно руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.10. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5.3 По результатам контроля в соответствии с действующим законодательством может быть изменен размер доплаты за проверку тетрадей.