

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 94»
(МБОУ СШ № 94)**

660037, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Московская, д. 20а, тел. (391) 262 – 35 – 11
E-mail: sch94@mailkrsk.ru, сайт: <https://school94.edusite.ru> ОКПО 55129198, ОГРН 1022402063518,
ИНН/КПП 2462023366/246201001

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ СШ №94
Протокол №18 от 17.10.2023

Утверждено
Директор МБОУ СШ №94
_____ Телицина Е.В.
Приказ № 01-32-199 от 18.10.2023г.

**Положение о школьном спортивном клубе «Рекорд»»
МБОУ СШ №94 Ленинского района г. Красноярск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МБОУ СШ №94 «Школьный спортивный клуб "Рекорд"» (далее – Спортклуб), в том числе полномочия руководителя Спортклуба, порядок допуска к занятиям в Спортклубе, порядок ведения отчетности Спортклуба.

1.2. Спортклуб создается в форме внутреннего структурного подразделения МБОУ СШ №94

1.3. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;
- локальными нормативными актами МБОУ СШ №94

1.4. Спортклуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением, уставом МБОУ СШ № 94 и локальными нормативными актами МБОУ СШ № 94

2. Цели и задачи Спортклуба

2.1. Цели деятельности Спортклуба: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами деятельности Спортклуба являются:

-вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;

- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МБОУ СШ № 94, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований, обучающихся по различным видам спорта, проводимых в МБОУ СШ № 94;
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых).

3. Структура СПОРТКЛУБА

- 3.1. Координацию деятельности спортклуба осуществляет директор Школы.
- 3.2. Руководство спортклуба осуществляет руководитель, назначаемый директором Школы из числа педагогических работников Школы. Деятельность руководителя спортклуба регламентируется должностной инструкцией.
- 3.3. Руководство спортивными секциями осуществляют тренеры-преподаватели и педагоги дополнительного образования, назначаемые директором Школы по представлению руководителя спортклуба, действующие в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.3 Членами спортклуба могут являться учащиеся школы и других образовательных учреждений Ленинского района, родители и работники Школы.
- 3.4. Органом самоуправления спортклуба является Совет спортклуба, избираемый на общем собрании учащихся сроком на 1 год по 1 представителю от параллели классов.
- 3.5. Деятельность спортклуба осуществляется на основе инициатив учащихся.
- 3.6. Координацию физкультурно-спортивной деятельности среди учащихся осуществляют: в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год; в командах – капитаны, избираемые сроком на 1 спортивный сезон или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия; в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на 1 год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
- 3.7. К работе судейских коллегий могут привлекаться учащиеся, учителя, родители, тренеры-преподаватели, инструкторы спортивных школ, представители организаций

4. Организация деятельности клуба

- 4.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Положением о физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе в Школе, рабочими программами по направлениям секций, учебным планом, планом работы СПОРТКЛУБ, ежегодно утверждаемыми директором Школы.
- 4.2. Учебные группы спортивных секций спортклуба формируются с учетом пола, состояния здоровья, уровня физической подготовленности, спортивной направленности и желания учащихся.
- 4.3. Набор в учебные группы осуществляется из числа учащихся 7-18 лет, родителей, работников Школы, выпускников Школы.
- 4.4. Группы могут быть одно- и разновозрастными.
- 4.5. Зачисление в клуб осуществляется по личному заявлению и справке о состоянии здоровья.
- 4.6. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп в секциях, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, нормами СанПиН.

4.7. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистических пробегах, показательных выступлениях.

4.8. Деятельность на занятиях спортклуба обеспечивается всеми необходимыми материально-техническими средствами.

4.9. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с расписанием.

4.10. Занятия фиксируются тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования в специальных журналах.

4.11. Медицинский контроль за состоянием учащихся во время занятий в спортивных секциях, на спортивных и спортивно-массовых мероприятиях осуществляют руководители секций во взаимодействии с медицинскими работниками Школы.

4.12. Контроль за проведением занятий в секциях осуществляет руководитель спортклуба.

4.13. СПОРТКЛУБ проводит в соответствие с утвержденным планом работы спортивные и спортивно-массовые мероприятия на базе Школы, принимает участие в спортивных мероприятиях, Президентских состязаниях, Президентских спортивных играх, других спортивных мероприятиях в соответствие с положениями

5. Права и обязанности

5.1. Члены спортклуба имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет спортклуба, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых спортклубом;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, учебно-методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы спортклуба;
- заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках носить эмблему.

5.2. Члены клуба обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- неукоснительно выполнять требования техники безопасности и установки тренера-преподавателя или педагога дополнительного образования;
- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к труду и защите Родины;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

5.3. Руководители секций имеют право: на свободу выбора и использования методик обучения, обеспечивающих высокий уровень обучения;

5.4. Руководители секций обязаны: осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, строго следовать нормам профессиональной этики; выполнять указания и распоряжения руководителя клуба и директора Школы.

5.5. СПОРТКЛУБ обязан:

- ознакомить членов клуба с настоящим Положением, планировать и организовывать работу спортклуба, обеспечивать права членов клуба;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других спортивно-массовых мероприятий;
- ходатайствовать перед директором Школы о награждении грамотами, ценными подарками, денежными премиями членов клуба, преподавателей, родителей, имеющих высокие достижения в физкультурно-спортивной деятельности;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий членам клуба;
- обеспечивать необходимые условия по охране жизни и здоровья членов клуба во время занятий, при проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую закону.

6. Документация СПОРТКЛУБА

6.1. СПОРТКЛУБ должен иметь следующую документацию:

- 1.положение о ШСК;
- 2.план работы спортклуба;
- 3.списочный состав по секциям;
- 4.списки физоргов классов;
- 5.списки спортсменов-разрядников, являющихся членами клуба;
- 6.информационный стенд о деятельности спортклуба;
- 7.страничку на сайте школы;
- 8.уголок, отражающий достижения спортклуба
- 9.учебные программы, учебный план, расписание занятий секций;
- 10.журналы групп, занимающихся в секциях;
- 11.годовые анализы, отчеты о проделанной работе;
- 12.положения о спортивных мероприятиях;
- 13.протоколы соревнований по видам спорта;
- 14.контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- 15.итоги участия членов и команд спортклуба в соревнованиях школьного, районного, муниципального, краевого уровней;
16. должностные инструкции руководителя клуба, руководителей секций; инструкции по охране труда;
17. инструкции по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

7.Источники формирования денежных средств и иного имущества Спортклуба

7.1. Деятельность Спортклуба осуществляется за счет бюджетного финансирования и других внебюджетных источников: средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительности.

7.2. Для эффективного осуществления деятельности Спортклуба МБОУ СШ № 94 предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

8. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

8.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора МБОУ СШ №94.

8.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения или изложения Положения в новой редакции.